

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Черновская средняя школа»)

ПРИНЯТО  
на заседании Совета родителей  
Протокол №2 от 18.02.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Черновская средняя  
школа» от 18.02.2021г № 9 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания обучающихся и сотрудников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черновская**  
**средняя школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черновская средняя школа» (далее ОУ).
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;
- 1.4. Положение регулирует условия и порядок организации горячего питания обучающихся и сотрудников ОУ.
- 1.5. Положение является локальным актом, регулирующим деятельность, связанную с предоставлением услуги по организации питания обучающихся и работников ОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся всеми участниками образовательных отношений и утверждаются в новой редакции приказом руководителя после согласований сторон.

**2. Основные организационные принципы питания в ОУ**

- 2.1. Для обучающихся ОУ предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед).
- 2.2. Обучающиеся начальных классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.
- 2.3. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим

питанием (завтрак и обед) за счет средств родителей (законных представителей). За счет средств муниципального бюджета организуется льготное питание для детей из малообеспеченных семей.

- 2.4. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.5. Питание в ОУ организуется на основе сформированного рациона здорового питания и меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима ОУ) для двух возрастных групп детей (7-11 лет и 11-18 лет). Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.
- 2.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать учебно-воспитательному процессу в ОУ. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
- 2.7. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на классного руководителя и повара.
- 2.8. Классные руководители весь учебный год ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание.
- 2.9. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят педагогические работники, повар, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

### **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

#### **3.1. Директор школы:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на классных и общешкольных родительских собраниях.

#### **3.2. Классные руководители:**

- принимают от родителей обучающихся (законных представителей) заявления на организацию горячего питания в ОУ;
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания.
- ведут ежедневный табель учета питающихся учеников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- доводят до родителей информацию о стоимости питания в текущем месяце, остатках денежных средств на счете, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.

#### **3.3. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического

отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

- 4.1. Право на бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающемуся с ОВЗ в течение учебного года с момента возникновения права на получение данной меры социальной поддержки.
- 4.2. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется в школьной столовой ОУ при обязательном соблюдении научно обоснованных физиологических норм питания.
- 4.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.
- 4.4. Для получения бесплатного двухразового питания родители (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка следующие документы:
  - заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся;
  - документ о признании обучающегося лицом с ОВЗ (заключение психолого-педагогической комиссии для детей с задержкой психического развития и детей с интеллектуальной недостаточностью, справки медицинского учреждения для слабовидящих, слабослышащих детей и детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и т.д.)
- 4.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета.

#### **5. Порядок питания сотрудников школы.**

- 5.1. Сотрудники школы (учителя, технические работники) в силу производственного или учебного процесса имеют право на обед, организованный в ОУ, за счет собственных средств.
- 5.2. Учителя по желанию могут обедать на переменах или в свободное от уроков время.
- 5.3. Остальной персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.
- 5.4. Питание сотрудников может производиться из общего котла по меню, согласованному для обучающихся.
- 5.5. Для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями).
  - 5.5.1. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит аванс на очередной месяц, до 10 числа текущего месяца по платежной ведомости. Средства сдаются в кассу бухгалтерии ОУ и вносятся на внебюджетный счет.
- 5.6. При невнесении (неуплате) аванса отпуск питания сотруднику прекращается.
- 5.7. Учет питания сотрудников осуществляется отдельно.