

Утвержден
 приказом директора
 МБОУ «Черновская средняя школа»
 от 07.11.2023 №114

**План мероприятий («дорожная карта»)
 «Организация и проведение государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего
 и среднего общего образования
 в МБОУ «Черновская средняя школа» в 2023-2024 учебном году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Показатели, результаты
I.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами			
1.1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА:			
1.1.1.	о назначении ответственного за подготовку к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Директор школы	Актуальные сведения для организации и проведения ГИА в 2024 году
1.1.2.	о проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11	Ноябрь 2023 года		
1.1.3.	о проведении итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 года		
1.1.4.	об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11	Май 2024 года		
II.	Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Отбор лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Определение кандидатур для включения в составы предметных комиссий ГИА	В соответствии с графиком Рособрнадзора	Администрация школы	Эффективное проведение ГИА-11 в 2024 году, отсутствие нарушения в работе предметных комиссий в 2024 году
1.2.	Определение кандидатур для общественных наблюдателей для работы в пункте проведения экзамена	Апрель 2024 года		
2.	Участие в обучении:			
2.1.	- организаторов ППЭ; - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	Апрель 2024 года Ноябрь 2023 года Январь 2024 года	Директор школы, ответственный за ГИА	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.2.	- учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	По расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО		

2.3.	- участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ; - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ.	Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года Март 2024 года - апрель 2024 года	Ответственный за ГИА, учителя-предметники	
2.4.	- членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету	Ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	Директор школы, ответственный за ГИА	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ

III. Организационное сопровождение

1.	ГИА			
1.1.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2024 году			
1.1.1.	Организация подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с МО МВД России «Большеболдинский»)	За месяц до начала соответствующего периода экзаменационной кампании 2024 года	Директор школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.1.2.	Взаимодействие с ЗАО «ЦЭК» по вопросам информационной безопасности	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Директор школы	
1.2.	Организация общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА			
1.2.1.	Изучение информационно-инструктажных писем «Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Большеболдинского округа» с целью привлечения родительской общественности	Ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	Директор школы, ответственный за ГИА	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года
1.2.2.	Оказание содействия в аккредитации общественных наблюдателей	В период экзаменационной кампании 2024 года в соответствии с графиком		Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года

1.3.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.3.1.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	В соответствии с графиком	Директор школы, ответственный за ГИА	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
1.3.2.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА родителями»	В соответствии с графиком Рособнадзора (февраль 2024 года)	Директор школы, классные руководители	
1.3.3.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособнадзором	Март-апрель 2024 года	Директор школы, ответственный за ГИА	
1.3.4.	Участие родителей и обучающихся 9 и 11 классов в мероприятиях в рамках региональной акции «ОбъективНО» с министром МОиН НО	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Классные руководители	
1.3.5.	Участие в ГИА, в том числе: - направление обучающихся на экзамены в ППЭ; - направление педагогов для работы в предметных комиссиях	В соответствии с единым расписанием	Директор школы, ответственный за ГИА	
1.3.6.	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	В течение соответствующего периода проведения ГИА	Администрация школы	
1.4.	Планирование работы и взаимодействия с РЦОИ			
1.4.1.	Участие в мониторинге полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС/ФИС	Ноябрь 2023 года - май 2024 года	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году
1.4.2.	Участие педагогов в работе предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком, установленным Рособнадзором	Администрация школы	Отсутствие нарушений сроков проверки экзаменационных работ, снижение доли экзаменационных работ, направленных на третью проверку
1.4.3.	Получение результатов ГИА и ознакомление с ними участников ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком	Администрация школы	Отсутствие нарушений сроков ознакомления с результатами ГИА
1.4.4.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ	В течение двух рабочих дней, следующих за	Директор школы	Отсутствие нарушений Порядка

		днем официального объявления результатов соответствующего экзамена		проведения ГИА
1.5.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
1.5.1.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования посредством обмена информацией в закрытой системе VipNet	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений порядка проведения ГИА
1.5.2.	Участие педагогов в подготовке членов предметных комиссий	В течение 7 рабочих дней с даты согласования Рособнадзора м кандидатур	Администрация школы	Высокая согласованность работы предметных комиссий при оценивании работ участников ЕГЭ в 2024 году
2.	ГИА-9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2023 года	Администрация школы	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.1.2.	Участие в формировании списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ.	Декабрь 2023 Февраль 2024 Март 2024 года	Администрация школы	
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9			
2.2.1.	Создание базы данных школы	Декабрь 2023 года - январь 2024 года	Ответственный за создание базы данных по подготовке к ГИА	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9			
2.3.1.	Участие в формировании базы данных ответственных за	Ноябрь 2023 года	Ответственный за создание	Своевременное формирование

	организацию и проведение ГИА-9 в ОО		базы данных по подготовке к ГИА	РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.3.2.	Участие в формировании базы данных операторов школьной части РИС			
2.3.3.	Участие в формировании базы данных членов ГЭК			
2.3.4.	Участие в формировании базы данных организаторов ППЭ	Ноябрь 2023 года - февраль 2024 года – в соответствии с периодом проведения ГИА-9		
2.3.5.	Участие в формировании базы данных технических специалистов ППЭ			
2.3.6.	Участие в формировании базы данных членов ПК (экспертов)			
2.3.7.	Участие в формировании базы данных КК			
2.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2024 году			
2.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 года	Администраци я школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения ЭК 2024 года
2.4.2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку: - основной срок - дополнительные сроки	07.02.2024 13.03.2024 15.04.2024	Администраци я школы	
2.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году			
2.5.1.	Участие в организации и обеспечении функционирования ППЭ	В соответствии с единым расписанием	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения ЭК 2024 года
3.	ГИА-11			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году.			
3.1.1.	Участие в формировании муниципальной части региональной информационной системы в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11: - обучающихся 11 класса; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	До 1 декабря 2023 года	Ответственный за создание базы данных по подготовке к ГИА	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	Создание базы данных школы	В соответствии с графиком		
3.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11			

3.3.1.	Участие в формировании базы данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в ОО	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Ответственный за создание базы данных по подготовке к ГИА	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.3.2.	Участие в формировании базы данных операторов школьной части РИС			
3.3.3.	Участие в формировании базы данных членов ГЭК	Ноябрь 2023 года		
3.3.4.	Участие в формировании базы данных организаторов ППЭ	Декабрь 2023 года - февраль 2024 года – в соответствии с периодом проведения ГИА-11		
3.3.5.	Участие в формировании базы данных технических специалистов ППЭ			
3.3.6.	Участие в формировании базы данных членов ПК (экспертов)			
3.3.7.	Участие в формировании базы данных КК			
3.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
3.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения)	Ноябрь 2023 года	Директор школы, ответственный за ГИА	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
3.4.2.	Участие в формировании базы участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023 года	Ответственный за создание базы данных по подготовке к ГИА	
3.4.3.	Проведение сочинения (изложения): - основной срок - дополнительные сроки	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Директор школы, ответственный за ГИА	
3.4.4.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения итогового сочинения (изложения)	Январь, март, май 2024 года		
3.5.	Планирование работы и взаимодействие с РЦОИ			
3.5.1.	Подготовка и направление сведений в РЦОИ: - сведений о выпускниках текущего года; - сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору	Ноябрь 2023 года до 5 февраля 2024 года	Ответственный за создание базы данных по подготовке к ГИА	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
IV.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте школы			

1.1.	Изучение информационно-инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2024 года	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Ответственный за ГИА	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
1.2.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.3.	Размещение информации по вопросам организации ГИА на школьном сайте		Ответственный за сайт	
1.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний.		Классные руководители 9 и 11 классов	
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Изучение информационно-инструктивных писем об организации работы «горячих линий» по вопросам ГИА	Ноябрь 2023 года	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
2.2.	Организация телефонной «горячей линии» по вопросам ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года		
2.3.	Организация «горячей Интернет-линии» по вопросам ГИА			
3.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Директор школы, ответственный за ГИА	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
4.	Анализ проведения ГИА в 2024 году			
4.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2024 году	Июнь 2024 года – август 2024 года	Администрация школы	Результаты самодиагностик и уровня организации ГИА в 2024 году
4.2.	Подведение итогов ГИА-11 в 2024 году			