

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черновская средняя школа» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Декабрь, 2022г.
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Директор	По мере необходимости
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
5.	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.	Создание комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере осуществления закупок
7.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь
9.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
10.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией Большеболдинского муниципального района Нижегородской области	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере проведения
12.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	Постоянно
14.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь
15.	Представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Директор	Апрель
16.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
17.	Участие обучающихся в мероприятиях антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по ВР.	Постоянно