

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Черновская средняя школа» на 2023 год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Ответственные исполнители</b>                                                      | <b>Срок исполнения</b>        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                | Директор                                                                              | Декабрь, 2022г.               |
| 2.           | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                   | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости         |
| 3.           | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения                                                                                                                                     | Директор                                                                              | По мере необходимости         |
| 4.           | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений           | Постоянно                     |
| 5.           | Проведение мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.                                                                                                                                                | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно                     |
| 6.           | Создание комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор                                                                              | По мере осуществления закупок |
| 7.           | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений                                                             | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 8.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                         | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений              | Январь              |
| 9.  | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                      | Директор,<br>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно           |
| 10. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                          | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений    | В течение года      |
| 11. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией Большешолдинского муниципального района Нижегородской области                                                                | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений    | По мере проведения  |
| 12. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                          | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений              | По мере поступления |
| 13. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами                                                                                                                                                                                     | Директор                                                                                 | Постоянно           |
| 14. | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                      | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений              | Январь              |
| 15. | Представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Директор                                                                                 | Апрель              |
| 16. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов                                                                                                                                                        | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений              | Постоянно           |
| 17. | Участие обучающихся в мероприятиях антикоррупционной направленности.                                                                                                                                                                          | Заместитель директора по ВР.                                                             | Постоянно           |